

郵便入札要項

一般財団法人茨城県住宅管理センター

当センターで行う入札は、全て郵便入札により行います。
下記の記載内容をお読みいただき、ご対応をお願いいたします。

1 設計図書

入札に係る設計図書は、当センターホームページからダウンロードしてください。
※ダウンロード用のURL・パスワードは、「郵便入札指名通知書」をご確認ください。

2 入札書の提出方法

入札書は、「一般書留」・「簡易書留」・「レターパックプラス」のいずれかの方法で郵送してください。
※持参・FAXなど上記以外の方法で提出された入札書は無効となります。

3 提出期限

入札書の提出期限は、開札執行日の前営業日必着とします。
※提出期限を過ぎて提出された場合は、無効とします。

4 入札の辞退

入札を辞退するときは、入札書の提出期限までに入札辞退届を様式からダウンロードし、郵送（普通郵便可）・FAXのいずれかの方法により提出してください。
なお、入札書郵送後の辞退は認められません。

5 入札書の作成方法

入札書は、当センターホームページから様式をダウンロードしてください。

- ・入札書に記入する日付は、郵便入札指名通知書記載の開札執行日とします。
- ・入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額とします。
- ・複数年の業務は、単年の金額に契約年数を掛けた合計額を記載してください。
- ・最低入札額が2者以上の場合は、「くじ」により落札者を決定します（次頁参照）。
入札書の左上の欄に任意の3桁の数字を「000～999」を記入してください。

記入見本

1	2	3	最低入札額が2者以上の場合に使用する 任意の3桁の数字を記入してください
入札書			
金 ¥ ●●●,●●●● (税抜)			消費税及び地方消費税を含まない 金額を記入してください
但し 郵便入札指名通知書の「委託番号 又は 工事番号」及び 「委託業務名 又は 工事名」を記入してください			
上記の金額により入札します。			
令和 ● 年 ● 月 ● 日			郵便入札通知書の「開札執行日」を記 入してください
一般財団法人 茨城県住宅管理センター 理事長 ○○ ○○ 殿			
所在地 ●●●●●●●●●●			
商号又は名称 ●●●●●●●●●●			
代表者氏名 ●●●●●●●●●●			印
Emailアドレス ●●●●●●@●●●●●●			
貴社の契約窓口（担当）等、入札に関する連絡 が取れるアドレスを記入してください			

くじ抽選の方法

最低入札額が2者以上の場合は、次の方法により落札者を決定します。

- ①参加者は、入札書に「任意の3桁のくじ番号」を記載する。
※くじ番号が不明確、又は未記入の場合は、999を割りあてます。
- ②指名業者推薦書の上位より順に、くじ対象者に対し1から順にくじ抽選対象番号を割り当てます。ただし、末尾の番号は0とします。
- ③くじ対象者のくじ番号を全て合計し、対象者数で割ったときの「あまりの値」と、くじ抽選対象番号が合致した者を落札者とします。

【 計算例 】

A～Fの6者のうち、A、C、D、Fの4者が同価格（3桁の任意の数字・名簿順は下表のとおり）とします。

名簿順	入札額	くじ抽選対象番号	3桁の数字
A	10,000,000	1	123
B	11,000,000		400
C	10,000,000	2	456
D	10,000,000	3	999
E	10,800,000		456
F	10,000,000	0	777

【 計算方法 】

$$123 + 456 + 999 + 777 = 2,355$$

$$2,355 \div 4 \text{ 者} = 588 \text{ あまり } 3$$

よって、くじ抽選対象番号「3」のDを落札者とします。

6 入札書封筒の作成方法

- 入札書は、二重封筒（中封筒・外封筒）で郵送してください。
- 中封筒に入れる入札書は、1枚のみとします。
※中封筒へ入札書を2枚入れた場合や、中封筒の表の件名と入札書記載の件名が異なる場合などは無効となります。
ただし、同時期に複数の「郵便入札指名通知書」を受け取った場合は、1つの外封筒に複数の中封筒を入れて郵送することは可能です。
- 外封筒の表面には、「入札書在中」と朱書きしてください。

中封筒の作成例

【必要記載事項】

- ①入札書の記載 ②委託番号又は工事番号 ③委託業務名又は工事名
- ④開札執行日 ⑤商号又は名称 ⑥代表者氏名

入札書

委託番号 又は 工事番号 ●●●●●●●●●●●●●●●●

委託業務名 又は 工事名 ●●●●●●●●●●●●●●●●

開札執行日 令和 ● 年 ● 月 ● 日

商号 又は 名称 ●●●●●●●●●●●●●●●●

代表者氏名 ●●●●●●●●●●●●●●●●

表面

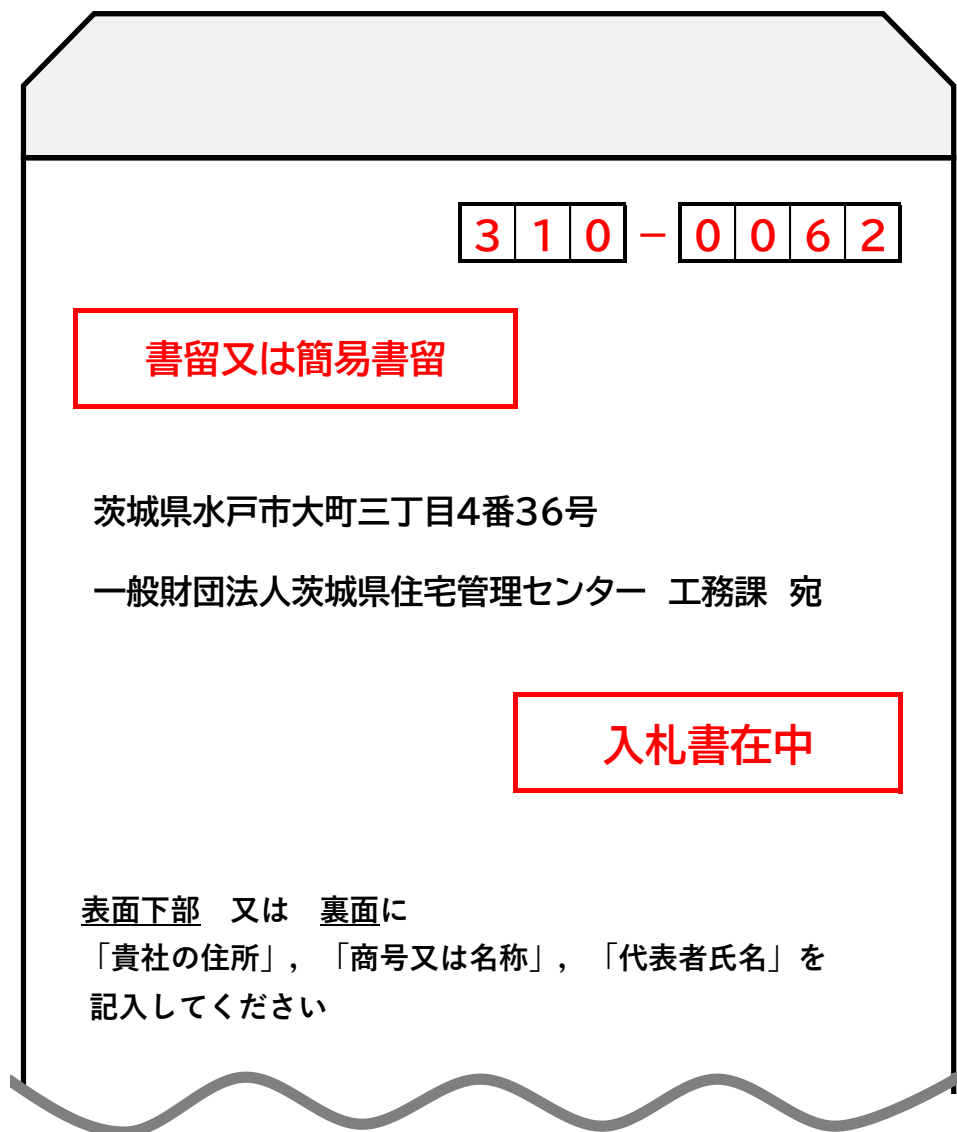
裏面

※入札書は、長形3号又は4号に封入し、封印してください。

外封筒の作成例

【必要記載事項】

- ①宛先（下記の送付先をキリトリし、使用いただいても構いません。）
- ②入札書在中の記載（朱書）※レターパックプラスは、品名に記載
- ③貴社住所 ④商号又は名称 ⑤代表者氏名
- ⑥「一般書留」又は「簡易書留」の記載 ※レターパックプラスは記載不要



〒310-0062

茨城県水戸市大町三丁目4番36号

一般財団法人茨城県住宅管理センター 工務課 宛

「入札書在中」

7 入札に係る質問

質問があるときは、通知日（郵便入札指名通知書記載の日付）の翌々日（土日及び祝日を除く。）午後5時までに、質問書をFAX（029-228-3005）により提出してください。追って、FAX又はメールにより回答いたします。

※電話による問合せは、受け付けません。

8 開札結果の通知

落札者を決定したときは、落札者へのみ、入札書記載のメールアドレスへメールを送付します。

また、開札執行日の翌々日以降に当センターホームページにより結果を公表します。

問い合わせ先

一般財団法人茨城県住宅管理センター 工務課

電話：029-228-3090 FAX：029-228-3005 メール：koumu@ijkc.jp